

## GUÍA PARA JEFATURAS

# RESULTADO EVALUACIÓN CEP

### RETROALIMENTACIÓN AL FUNCIONARIO(A)

Al finalizar el periodo de evaluación (6to mes de contratación), como jefatura directa debe entregar retroalimentación al funcionario o funcionaria respecto su desempeño en este periodo, informándose sobre su continuidad en el cargo, o bien cese de funciones.

#### Recomendaciones previas

Al igual que para retroalimentaciones anteriores, sugerimos agendar la instancia con anticipación, y considerar un espacio físico que sea cómodo para ambas partes\*



#### Evaluación de objetivos

Repase los objetivos planteados al inicio del periodo de evaluación, indicando el resultado por cada aspecto. Respalde su evaluación con sus registros o medios verificadores.



#### Firma y envío de CEP

Una vez finalizada la instancia, el documento de CEP debe ser firmado por todas las partes involucradas, para posteriormente enviar este documento por correo a [jrojas@ssmso.cl](mailto:jrojas@ssmso.cl) para la gestión correspondiente. En caso de no continuidad del funcionario(a), se debe coordinar la entrega del cargo previo a su egreso.

**IMPORTANTE:** cumplir plazo de envío indicado por la referente para no perjudicar los procesos de pago y compensaciones.

1

#### Inicio de la retroalimentación

Contextualice la instancia, y permita que el funcionario(a) realice una autoevaluación. Posteriormente inicie su retroalimentación en general, partiendo por los aspectos positivos observados durante el periodo de evaluación.

2



3

#### Continuidad de funcionario(a) en el cargo

Considerando los resultados de la evaluación como fundamento, informe al funcionario si continuará desempeñando el cargo, o bien debe cesar de sus funciones al finalizar el mes en curso. Verifique que la persona haya comprendido el resultado previo a firmar el documento, preguntando: *¿Comprendes el resultado y motivos de este?*

4

En caso de dudas con esta etapa, contactar a **Javiera Rojas**, Analista de DO en [jrojas@ssmso.cl](mailto:jrojas@ssmso.cl)

\*Ver Guía Control de empleo a prueba para jefaturas